

sorszám:

## Igénylőlap a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemhez

1. oldal

### I. A kért közérdekű adat(ok) megjelölése:

.....

.....

.....

.....

### II. A közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatok (☐-be tett X jellel kell az igényt jelezni!)

#### A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni,
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,

### III. Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítésére

Az adatkérés benyújtásának időpontja: .....

Az adatközlés teljesítésének időpontja: .....

A felmerült költség összege: ..... Befizetés módja: .....

### IV: Feljegyzés az igény megtagadásáról, elutasításáról

Az elutasítás időpontja: .....

Az elutasítás oka: .....

## Igénylőlap a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemhez

2. oldal (külön lapon)

A személyes adatokra vonatkozó oldal csak az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges ideig tárolható. Azt követően – a teljesítéstől számított legfeljebb 30 napon belül – ezt az oldalt meg kell semmisíteni!

### V. Az igénylő személy vagy szervezet:

neve: .....

lakcíme/levelezési címe: .....

telefonszáma: ..... e-mail címe: .....

### VI. Nyilatkozat:

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerült a MÁV Zrt. által meghatározott ..... Ft térítési díjat\* (fénymásolási költség, adathordozó – papír, CD, DVD) megfizetem és a befizetést igazoló bizonylatot bemutatom, ami az adatigénylés teljesítésének feltétele. A befizetésen minden esetben fel kell tüntetni az igénylő nevét, címét és a befizetés jogcímét (KÖZADAT IGÉNYLÉS).

.....

igénylő

<sup>1</sup> A fizetendő költségtérítés összegét az adatszolgáltatást megelőzően közölni kell az adatszolgáltatást kérővel. Amennyiben az igénylő válaszként másolatot kért, és annak előállításának költsége a honlapra kitett feltüntetett árjegyzék szerint számítva az 1500 Ft-ot meghaladja, a költségtérítés nem mellőzhető.